



הוראות למחלקת הגה"ה

א. על כל מגיה"ה יש להקפיד **לשנן** תמידין כסדרן את ההלכות הנוגעות למעשה.
ב. על המגיה"ה לבדוק את עצמו אם הוא מוכן להגה"ה **בריכוז מלא**.
ג. **אין לשוחח** בשום אופן, לא בטלפון ולא בין אדם לחבירו, בשעת ההגה"ה.
ד. **אין להאזין** להרצאות, או לכל דבר הנשמע המבטל את הריכוז מהבדיקה, (כגון גראמען וכו').

ה. לסמן את הפרטים והתוצאות על גבי הטופס, **בעט אדום**.
ו. לבדוק **השמות** שמאחורי המזוזה, צו"א, נגיעות, גם בתגים, נפסקים.
ז. בכל פרשיה ומזוזה שיש לבצע תיקונים, לסמן בקוו קטן מאונך **מספר דוגמאות**
מכל סוג

בעיה שיש לתקן.

ח. המגיה"ה שניה, עליו **למחוק היטיב** סימני שאלה מהגה"ה ראשונה שהוכשרו.

ט. הבודק בדיקה ראשונה **לא יבדוק** בדיקה שניה.

י. הבודק בדיקה שניה, **יעקוב** אם סומנו שאלות בבדיקה ראשונה.

יא. לא לסמן שאלות וסימני תיקון, בעיפרון **חד מדי**, החורט בקלף.

יב. להקפיד היטיב על **נגיעות ונפסקים** בתגין.

יג. על כל מגיה"ה **לחפוץ** בביקורת אישית תמידית.

יד. בפרשיות חדשות שנשלחות לשאלה יש לסמן **מס' הפרשיה**, ולא קוד הסופר.

טו. להקפיד **לסמן** את כל הדרוש בדו"ח הבדיקה.

טז. בבדיקה שלאחר תיקון, אם נמצאה שאלה, **יש להודיעני**.

יז. לגלגל פרשיות חדשות, **לפי ההוראות**.

יח. לקפל השקית עם הפרשיות, בצורה **מסודרת**, כנדרש.

יט. להחזיר את כל כלי העבודה למקום, ואין להשאיר על השולחן **שום דבר**.

כ. להחזיר פרשיות ומזוזות **למקומם**, על פי ההוראות.

כא. לקיים **דו שיח** מתמיד בין המגיה"ה, בשאלות מתעוררות.

כב. לעקוב אחר תשובות הרב, לשאלות, כדי לדעת על מה יש לשים לב, ולשאול.

כג. כאשר יש צורך בתיקון פרשיות ומזוזות, יש לעיין היטב אם ניתן לתיקון מחמת

יובש

הדיו או הקלף, קלף שעיר, צפיפות הכתב,

כד. רישם מס' המזו' וכן סימוני השאלת חייבים להיות בימין מזוזה, ולא באמצע או

בסוף.

כה. כל שאלה צריכה להיות מסומנת בנפרד, ולא לסמן סימון אחד למספר שאלות.

כו. כשמתקבלים פרשיות בלבד לבדד לבדיקה, אין לשאול השאלות אצל הרב.

בתפילה ובקשה שאל ייצא מכשול מתחת ידינו